



महाराष्ट्र शासन

कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, एल्फिन्स्टन तांत्रिक विद्यालय परिसर, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४००००१

Website: <https://dvet.gov.in>

Email: director@dvet.gov.in

दुरध्वनीक्र.: ०२२-२२६२०६०३/०२९३



क्रमांक : व्यशिप्र/आस्था-५/ विनंती बदली /२०२६/का-४/६५

दिनांक :- १६/०७/२०२६

प्रति,
सहसंचालक,
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय,
मुंबई /पुणे/ नाशिक/ छत्रपती संभाजीनगर/ अमरावती/ नागपूर.

संचालक,
कौशल्य व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई- ८१.

विषय - गट-क संवर्गातील विशेष विनंती बदली २०२६ ऑनलाईन प्रक्रियेसंदर्भात गठित केलेल्या समितीने दिलेल्या अहवालानुसार बदली प्रक्रियेची पुढील कार्यवाही करणेबाबत.

संदर्भ :- १) संचालनालयाचे पत्र क्र व्यशिप्र/आस्था-५/विनंती बदली /२०२६/का-४, दि. २५/०६/२०२६

२) संचालनालयाचे पत्र क्र व्यशिप्र/आस्था-५/विनंती बदली /२०२६/का-४/५७, दि. ०२/०७/२०२६

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, संचालनालयाच्या संदर्भ क्र १ च्या पत्रान्वये सर्व प्रादेशिक कार्यालय यांनी सद्य:स्थितीत संस्थेमध्ये सुरु असलेले प्रवेश, प्रशिक्षण व प्रशासनाच्या सोयीच्या दृष्टीने अभिप्रायामध्ये बदल केला असून त्याप्रमाणे बदलाची माहिती संचालनालयास सादर केलेली आहे.

प्रादेशिक कार्यालय यांनी सादर केलेली सुधारित माहिती विचारात घेऊन Provisional Due List संचालनालय स्तरावर (Director Login) अंतिम करण्यात आली असून बेवसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आली आहे..

तरी वरील बाबीस अनुसरून विनंती बदल्या २०२६ चे सुधारित वेळापत्रक सोबत पुढील कार्यवाहीस्तव देण्यात येत आहे. सदरचे वेळापत्रक Round -१ पर्यंतचे असून पुढील प्रक्रियेबाबत यथावकाश कळविण्यात येईल. विनंती बदली करिता बदली प्रक्रीयेमध्ये असणारी रिक्त पदांची स्थिती मध्ये बदल करण्यात येऊन नये तसेच विनंती बदल्या निर्बाध रिक्त पदावर तसेच शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार होतील याची दक्षता घ्यावी.

(सतिश सुर्यवंशी)
संचालक

प्रत : १) कार्यसन क्रमांक १६ मुख्य कार्यालय मुंबई यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव .

२) कार्यसन अधिकारी, कार्यासन क्रमांक २ यांना माहितीकरीता व पुढील कार्यवाहीस्तव

सन २०२६ च्या गट-क संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या 1st ROUND चे विनंती बदल्यांचे वेळापत्रक

Sr. No	Stage	Schedule
1.	Update Post Information	15 th June to 17 th June 2026
2.	Updating Employee Profile Including Posting History, Present Posting Details, employee profile verification (Principle / Desk / Officer)	15 th June to 17 th June 2026
3.	Fill Preference for Transfer in Employee Log in 1 st Level Verification in Principle Log in and 2 nd Level Verification in Joint Director Log in	18 th June 2026
4.	Request Transfer List Joint Director Log In (First Level – all appointing authority will approve or reject with remarks)	18 th June 2026
5.	Request Transfer List Director Log In (Final approving authority will approve or reject with remarks)	29 th June to 15 th July 2026
6.	Vacancy List – Generate Transfer Vacancy List	16 th July 2026 to 21 st July 2026
7.	Update Vacancies for remaining post / cadre as per SAMANIKARAN POLICY	
	1st ROUND	
8.	Fill Location Preferences by Employee (Only Difficult Area Vacancies are available for Selection)	22 nd July 2026 to 23 rd July 2026
9.	Transfer List with Location Preferences	24 th July 2026
10.	C.S.B List Meeting at Regional Level	
11.	Publish Round – 1 request transfer allocation List (Generate Transfer Order) Publish Remaining Employee List. Publish Remaining Vacancy List.	27 th July 2026
12.	2nd ROUND	Will be declared later
13.	3rd ROUND	Will be declared later