<u>सेवाविषयक बाबींच्या अनुषंगाने १५० दिवसांचा सेवाकर्मी कार्यक्रम राबविण्याबाबत</u>

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः एसआरव्ही-२०२५/प्र.क्र.२७/का.१२(सेवा)

मादाम कामा मार्ग, राजगुरु चौक,मंत्रालय, मुंबई ४०००३२

तारीख: ०९ जून, २०२५

<u>प्रस्तावना :-</u>

राज्य शासनाच्या विविध धोरणांची परिणामकारक अंमलबजावणी करण्यात अधिकारी/ कर्मचारी हे महत्वाची भूमिका पार पाडतात. या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक बाबी अद्ययावत असल्यास, अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना शासनाचे कामकाज अधिक कार्यक्षमतेने पार पाडण्यास प्रोत्साहन मिळेल, ही बाब विचारात घेता अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक बाबी विहित कालमर्यादेत पूर्ण करणे आवश्यक ठरते.

अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी अद्ययावत ठेवण्याच्या प्रगतीचा नियमित आढावा घेऊन, ही प्रगती गुणांकन प्रक्रियेद्वारे मोजल्यास निकोप स्पर्धा वाढीस लागून महत्वाच्या सेवाविषयक बाबी जसे सेवाप्रवेश नियम, आकृतीबंध इत्यादी बाबी अद्ययावत होतील, त्यामुळे पदोन्नती, सरळसेवा/अनुकंपा नियुक्ती इत्यादी बाबी कालबद्ध पद्धतीने पूर्ण होण्यास सहाय्यभूत ठरतील.

हा दूरगामी विचार करुन मा. मुख्यमंत्री महोदयांच्या १५० दिवसांच्या कार्यक्रमात मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागात टप्पा १ व टप्पा २ मध्ये, "सेवाविषयक बाबींच्या गुणांकनाचा सेवाकर्मी कार्यक्रम" राबविण्यात येत आहे. या कार्यक्रमांतर्गत शासकीय कर्मचारी कार्यरत असलेल्या ९३ आस्थापनांचे ४७ सचिवनिहाय टप्पा १ प्राथमिक गुणांकन १ मे रोजी निश्चित करुन घोषित करण्यात आले आहे. याच धर्तीवर **प्रत्येक प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबींच्या सुधारणांकरीता १५० दिवसांचा सेवाकर्मी कार्यक्रम** त्यांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक उपक्रम व आयोग यांचे स्तरावर राबविण्याच्या सूचना देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

पारदर्शक, गतिमान सुप्रशासनाची उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक प्रगतीचे मूल्यांकन करण्याकरीता गुणांकनाबाबत **<u>१५० दिवसांचा सेवाकर्मी कार्यक्रम</u> (दिनांक ६ मे, २०२५ ते दिनांक २ ऑक्टोबर, २०२५)** राबविण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यक्रमाचे स्वरूप खालीलप्रमाणे राहील.

१) ४७ मंत्रालयीन विभागस्तरावरील गुणांकन कार्यक्रम :

सदर गुणांकन सामान्य प्रशासन विभागामार्फत खालील वेळापत्रकानुसार जाहिर करण्यात येईल.

१	१ मे २०२५	टप्पा-१ प्राथमिक गुणांकन
२	१५ ऑगस्ट २०२५	टप्पा-२ अंतरिम गुणांकन
३	२ ऑक्टोबर २०२५	अंतिम गुणांकन

गुणांकनात समाविष्ट बाबी खालीलप्रमाणे राहतील.

अ) टप्पा १:- गुणांकनामध्ये समाविष्ट बाबी (कालमर्यादा दिनांक १ मे, २०२५)

अ.क्र.	मुद्दा	गुण
१	आकृतीबंध	१५
२	सेवाप्रवेश नियम	१५
३	गट-अ व गट- ब संवर्गातील पदोन्नतीने नियुक्ती	१५
४	गट-अ व गट- ब सरळसेवा नियुक्ती	१५
५	अनुकंपा नियुक्ती	१०
६	गोपनीय अहवाल (महापार)	१०
७	iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन	१०
८	विभागीय चौकशी	१०
	एकूण गुण	**१००**

वरील मुद्दा क्र. १ ते ८ मध्ये समाविष्ट तपशीलाबाबत सविस्तर **विवरणपत्र-१** सोबत जोडले आहे.

आ) टप्पा २: गुणांकनामध्ये समाविष्ट बाबी (कालमर्यादा दिनांक १५ ऑगस्ट, २०२५)

अ.क्र.	मुद्दा	गुण
१	विभागातील गट-अ, गट-ब, गट-क व गट-ड संवर्गातील पदोन्नती	२०
२	गोपनीय अहवाल (महापार) गट-अ, गट-ब संवर्गातील मागील ५ वर्षातील गोपनीय अहवाल digitise करून महापार प्रणालीवर Upload करणे.	२०

३	iGOT पोर्टलवर कर्मचारी निहाय ५ प्रशिक्षण कोर्स पूर्ण केल्याचे प्रमाण	१०
४	सेवा विषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व ऑनबोर्डींग करणे.	५०
	एकूण गुण	**१००**

वरील मुद्दा क्र.१ ते ४ मध्ये समाविष्ट गुणांच्या तपशीलाबाबत सविस्तर **विवरणपत्र-२** सोबत जोडले आहे.

टप्पा-१ मधील १०० गुणांचे गुणांकन १ मे, २०२५ रोजी जाहीर करण्यात आले आहे. टप्पा-२ अंतर्गत टप्पा-१ मध्ये केलेल्या प्रगतीनुसार सुधारित गुणांकन व टप्पा-२ मधील बाबींचे गुणांकन अशा एकूण २०० गुणांचे विभागाचे गुणांकन दिनांक १५ ऑगस्ट, २०२५ रोजी जाहीर करण्यात येईल.

सेवाकर्मी कार्यक्रमाचे अंतिम गुणांकन १५ सप्टेंबर पर्यंतच्या प्रगतीनुसार २ ऑक्टोबर, २०२५ रोजी जाहीर करण्यात येईल.

२) **मंत्रालयाबाहेरील प्रशासकीय कार्यालयांसाठी राबविण्याचे सेवा विषयक गुणांकन:- (प्रत्येक प्रशासकीय विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक उपक्रम व आयोग इ.)**

सामान्य प्रशासन विभागाने केलेल्या गुणांकनाच्या धर्तीवर प्रत्येक प्रशासकीय विभागाने त्यांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक उपक्रम, आयोग यातील कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक बाबींच्या सुधारणांकरीता त्यांचे स्तरावर गुणांकन कार्यक्रम राबवावा व प्रत्येक कार्यालय/आस्थापनानिहाय गुणांकन विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.

अधिनस्त कार्यालये / आस्थापना यांच्या गुणांकनाकरीता समाविष्ट करावयाच्या बाबी

अ.क्र.	मुद्दा	गुण
१	आकृतीबंध	१०
२	सेवाप्रवेश नियम	१०
३	सर्व संवर्गाची अद्ययावत जेष्ठतासूची प्रसिद्ध करणे	१०
४	रिक्त पदी पदोन्नतीने नियुक्तीचे प्रमाण	१०
५	रिक्त पदी सरळसेवा नियुक्तीचे प्रमाण	१०

६	बिंदू नामावली प्रमाणित करून घेणे	१०
७	अनुकंपा नियुक्ती (गट क व गट ड)	१०
८	iGOT रजिस्ट्रेशन आणि ५ कोर्स पूर्ण करणे	१०
९	सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व डिजिटाईझ करणे.	२०
	एकूण गुण	**१००**

वरील मुद्दा क्र.१ ते ९ मध्ये समाविष्ट गुणांच्या तपशीलाबाबत सविस्तर **विवरणपत्र-३** सोबत जोडले आहे.

३) १५० दिवसांच्या सेवाकर्मी पुरस्काराच्या कार्यक्रमांतर्गत गुणांकनात सरस ठरुन प्रथम स्थान प्राप्त करणाऱ्या विभागाच्या सचिव व संबंधित आस्थापनांना तसेच प्रत्येक क्षेत्रिय स्तरावर मुद्दा क्र. २ नुसार करण्यात आलेल्या गुणांकनानुसार प्रथम स्थान प्राप्त करणाऱ्या आस्थापना प्रमुखांना सन्मानपत्र देऊन गौरविण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२५०६०९१६४६२९८९०७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

LEENA ASHISH SANKHE

Digitally signed by LEENA ASHISH SANKHE
DN: CN = LEENA ASHISH SANKHE, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Date: 2025.06.09 16:49:44 +05'30'

(लिना संखे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहितीस्तव

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव/खासगी सचिव,
४. सर्व मा. मंत्री/ मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
५. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद / विधानसभा, विधानभवन, मुंबई,
६. सर्व मा. संसद सदस्य/ विधानमंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
७. मा. मुख्य सचिव,

प्रत कार्यवाहीस्तव

१. सर्व मंत्रालयीन विभागाचे अप्पर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव
२. सर्व मंत्रालयीन विभाग.
३. सर्व आयुक्तालये, संचालनालये
४. सर्व मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, स्वायत्त संस्था, आयोग, अभिकरणे, कंपन्या. इत्यादी

५. सर्व विभागीय आयुक्त,
६. सर्व जिल्हाधिकारी,
७. सर्व आयुक्त महानगरपालिका/सर्व मुख्याधिकारी,
८. सर्व पोलीस आयुक्त/ अधिक्षक,
९. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
१०. सामान्य प्रशासन विभागातील सेवाविषयक बाबींसबंधित सर्व कार्यासने,
११. निरनिराळया मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
१२. निवडनस्ती.

विवरणपत्र-१

सेवा विषयक आढावा- मंत्रालयीन विभागांचे गुणांकन (एकूण गुण १००)

टप्पा-१ (कालमर्यादा- दिनांक १ मे, २०२५)

<table>
<tr><th colspan="3">दीर्घकालीन उद्दिष्टे</th></tr>
<tr><td>१)</td><td>आकृतीबंध
(गुण १५)</td><td>वित्त विभागाच्या दि.११.०२.२०१६ च्या सूचनांनुसार २०१६ नंतर विभागाच्या अधिनस्त आस्थापनांचा आकृतीबंध सुधारीत करण्यात आला आहे काय?
<table>
<tr><th>सद्य:स्थिती</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>होय</td><td>१५</td></tr>
<tr><td>नाही</td><td>०</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>२)</td><td>सेवाप्रवेश नियम
(गुण १५)</td><td>सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक ०९.०९.२०२१ च्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार एकूण संवर्गापैकी किती संवर्गाचे सेवाप्रवेश नियम अधिसूचित करण्याची कार्यवाही पूर्ण झाली याचे प्रमाण
(Unit %) (गुण १५)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>१५</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>१२</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>९</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>६</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>३</td></tr>
<tr><td>१-१०</td><td>०</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

टीप:

- **वित्त विभागाच्या दि.** ११.०२.२०१६ च्या शासन निर्णयाद्वारे सर्व विभागांनी दि.३०.०९.२०१६ पर्यंत त्यांच्या अधिनस्त सर्व कार्यालयातील पदांचा आढावा घेऊन आकृतीबंध निश्चित करण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना देण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार सर्व विभागांनी आकृतीबंध निश्चित केल्यावर **सा.प्र.वि., शा. नि. दि.**०९.०९.२०२१ व्दारे विहित केलेल्या सेवाप्रवेश नियमांच्या आदर्श नमुन्याच्या आधारे मंजूर पदांचे सेवाप्रवेश नियम आढावा घेऊन सुधारीत करणे अभिप्रेत आहे. जेणेकरुन सुधारीत सेवाप्रवेश नियमानुसार सरळसेवा/ पदोन्नतीने पदभरतीच्या प्रक्रियेस चालना मिळून प्रशासनाचे कामकाज अधिक गतिमान होऊ शकेल.
- सदर आढावा हा प्रत्येक सचिवांच्या स्तरावर घेण्यात येत असल्याने संबंधित सचिवांच्या अखत्यारीतील सर्व आस्थापनांचे **आकृतीबंध अंतिम** झाले असल्यास **पूर्ण गुण आणि नसल्यास शून्य गुण** देण्यात येतील.
- संबंधित सचिवांच्या अखत्यारीतील आस्थापनांच्या **सेवाप्रवेश नियमाच्या सुधारणेच्या प्रमाणानुसार तक्त्यात नमूद केल्यानुसार गुण** देण्यात येतील.
- **सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत**: शासनाच्या संकेतस्थळावर विभागाने प्रसिध्द केलेला आकृतीबंध व अधिसूचित केलेले सेवाप्रवेश नियम.

मध्यम मुदतीची उद्दिष्टे

३) **पदोन्नतीने नियुक्तीची स्थिती (गुण १५)**

१) सद्यस्थितीतील पदोन्नतीच्या कोट्यातील गट अ व गट ब संवर्गातील एकूण रिक्त पदांचे प्रमाण (Unit %) (गुण ५)

टक्केवारी	गुण
८१-१००	१
६१-८०	२
४१-६०	३
२१-४०	४
०-२०	५

टीप : पदोन्नतीच्या कोट्यात एकूण मंजूर पदांपैकी प्रत्यक्षात रिक्त पदांची टक्केवारी या घटकासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.

२) गट अ व गट ब संवर्गातील किती संवर्गाच्या ज्येष्ठतासूची अद्ययावत करुन प्रसिद्ध केल्या आहेत? (Unit %) (गुण ५)

टक्केवारी	गुण
८१-१००	५
६१-८०	४
४१-६०	३
२१-४०	२
११-२०	१

टीप : साप्रवि, शा. नि. दि.०१.०८.२०१९ मधील परिशिष्ट ३ मध्ये विहित केल्यानुसार प्रत्येक वर्षी **दि. ३१ मार्च** पर्यंत संबंधित संवर्गाची अंतिम ज्येष्ठता यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे.

३) गट अ व गट ब संवर्गापैकी किती संवर्गाच्या निवडसूच्या वेळापत्रकानुसार सादर करण्यात आल्या आहेत? (Unit %) (गुण ५)

टक्केवारी	गुण
८१-१००	५
६१-८०	४
४१-६०	३
२१-४०	२
११-२०	१

टीप : साप्रवि, शा. नि. दि.०१.०८.२०१९ मधील परिशिष्ट ३ मध्ये विहित केल्यानुसार प्रत्येक वर्षी **दि. ३० नोव्हेंबर** पर्यंत संबंधित संवर्गाच्या पदोन्नतीच्या निवडसूच्या अंतिम करुन पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे.

४)	**सरळसेवा नियुक्तीची स्थिती (गुण १५)**	**१) सरळसेवा नियुक्तीमधील गट अ व गट ब संवर्गातील रिक्त पदांचे प्रमाण (Unit %) (गुण ५)**

टक्केवारी	गुण
८१-१००	१
६१-८०	२
४१-६०	३
२१-४०	४
०-२०	५

२) सरळसेवेच्या रिक्त पदांपैकी गट अ व गट ब संवर्गातील किती पदांचे मागणीपत्र पाठविण्यात आले आहे? (Unit %) (गुण ५)

टक्केवारी	गुण
८१-१००	५
६१-८०	४
४१-६०	३
२१-४०	२
११-२०	१

टीप :सरळसेवेकरिता पदे उपलब्ध नसल्यामुळे त्या वर्षात मागणी निरंक असल्यामुळे मागणीपत्र पाठविले नसल्यास पूर्ण गुण देण्यात येतील. परंतु पद उपलब्ध असून मागणीपत्र पाठविण्याबाबत कार्यवाही झाली नसल्यास शून्य गुण देण्यात येतील.

३) शिफारस प्राप्त झालेल्या गट अ व गट ब संवर्गातील किती पदांवर नियुक्ती देण्याची कार्यवाही पूर्ण झाली आहे (Unit %)(गुण ५)

टक्केवारी	गुण
८१-१००	५
६१-८०	४
४१-६०	३
२१-४०	२
११-२०	१

५)	**अनुकंपा नियुक्ती (गुण १०)**	**अनुकंपा नियुक्तीसाठी विभागाकडे उपलब्ध पदांवर देण्यात आलेल्या अनुकंपा नियुक्तीचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)**

टक्केवारी	गुण
८१-१००	१०
६१-८०	८
४१-६०	६
२१-४०	४
०-२०	२

<table>
<tr><th colspan="3">३) अल्पकालीन मुदतीची उद्दिष्टे</th></tr>
<tr><td>६)</td><td>गोपनीय अहवाल
(गुण १०)</td><td>
१) गट-अ, गट-ब संवर्गातील एकूण किती अधिकाऱ्यांचा समावेश महापार प्रणालीत करण्यात आला आहे. (Unit %) (गुण ५)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>५</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>३</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>२</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>१</td></tr>
</table>
टीप: सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत: महापार पोर्टल.

२) सन २०२३-२४ यावर्षात आत्तापर्यत किती अधिकाऱ्यांची MAHAPAR वरील कार्यवाही पूर्ण झालेली आहे. (Close PAR %) (Unit %) (गुण ५)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>५</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>३</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>२</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>१</td></tr>
</table>
टीप: सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत: महापार पोर्टल.
</td></tr>
<tr><td>७)</td><td>iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन
(गुण १०)</td><td>
१) विभागाच्या अधिनस्त शासकीय कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांचे केंद्र शासनाच्या ऑनलाईन प्रशिक्षण प्लॅटफॉर्म iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन करण्यात आले आहे. (Unit %) (गुण १०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>१०</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>६</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>२</td></tr>
</table>
टीप:

सदर कार्यवाही तातडीने पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत: iGOT पोर्टल

</td></tr>
<tr><td>८)</td><td>विभागीय चौकशी
(गुण १०)</td><td>
१) DE पोर्टलवर अद्यावत माहिती अपलोड करणे. (गुण ५)
<table>
<tr><th>सद्य:स्थिती</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>होय</td><td>५</td></tr>
<tr><td>नाही</td><td>०</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		२) एकूण निलंबित कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणात निलंबन आढाव्याची कार्यवाही पूर्ण झाली आहे त्याची टक्केवारी(Unit %) (गुण ५) <table><tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr><tr><td>९१-१००</td><td>५</td></tr><tr><td>६१-९०</td><td>४</td></tr><tr><td>४१-६०</td><td>३</td></tr><tr><td>२१-४०</td><td>२</td></tr><tr><td>११-२०</td><td>१</td></tr></table>**टीप:** सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत DE मॉडयूल

विवरण पत्र -२

टप्पा-२

सेवा विषयक आढावा- मंत्रालयीन विभागांचे गुणांकन (एकूण गुण १००)
(कालमर्यादा- दिनांक १५ ऑगस्ट, २०२५)

<table>
<tr><th colspan="3">अल्पकालीन मुदतीची उद्दिष्टे</th></tr>
<tr><td>१)</td><td>विभागातील गट-अ, गट-ब, गट-क व गट-ड संवर्गातील पदोन्नतीबाबत स्थिती (गुण २०)</td><td>
१) निवडसूची वर्ष २०२४-२५ मध्ये गट-अ, गट-ब, गट-क व गट-ड संवर्गात पदोन्नती कोट्यातील पद उपलब्ध असलेल्या संवर्गापैकी किती संवर्गाचे पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत. (Unit %) (गुण २०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>९१-१००</td><td>२०</td></tr>
<tr><td>७१-९०</td><td>१६</td></tr>
<tr><td>५१-७०</td><td>१२</td></tr>
<tr><td>३१-५०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>११-३०</td><td>४</td></tr>
</table>
टीप : एखाद्या संवर्गात खालील कारणामुळे पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करता येत नसतील तर त्या पदांना उपरोक्त गणना करताना वगळण्यात येईल.

न्यायालयीन प्रकरणामुळे पदोन्नती देता येत नाही.
निम्न संवर्गात पात्र उमेदवार उपलब्ध नाहीत.
पद खुले ठेवण्यात आले असल्यामुळे पदोन्नतीचे पद रिक्त आहे.
दिव्यांग अधिकारी/कर्मचारी उपलब्ध नसल्यामुळे त्या प्रवर्गाचे पद रिक्त ठेवण्यात आले आहे.

निवडसूची वर्ष २०२४-२५ करिता उपरोक्त प्रमाणे प्रत्येक विभागाने सामान्य प्रशासन विभागास कळविलेली संवर्गनिहाय पदोन्नतीची दिनांक ३० ऑगस्ट, २०२५ रोजीची स्थिती सामान्य प्रशासन विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.
</td></tr>
<tr><td>२)</td><td>गोपनीय अहवाल (गुण २०)</td><td>
१) गट-अ, गट-ब संवर्गातील एकूण किती अधिकाऱ्यांचे मागील ५ वर्षातील गोपनीय अहवाल digitised करून महापार प्रणालीवर Upload करण्यात आले आहेत (Unit %) (गुण २०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>९१-१००</td><td>२०</td></tr>
<tr><td>७१-९०</td><td>१६</td></tr>
<tr><td>५१-७०</td><td>१२</td></tr>
<tr><td>३१-५०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>११-३०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>०-१०</td><td>०</td></tr>
</table>
टीप:

सदर कार्यवाही दि. ३१ जुलै पर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत: महापार पोर्टल

</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>३)</td>
<td>iGOT पोर्टलवरील ५ प्रमाणपत्र कोर्स पूर्ण करणे. (गुण १०)</td>
<td>
कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांनी केंद्र शासनाच्या ऑनलाईन प्रशिक्षण प्लॅटफॉर्म iGOT पोर्टलवर ५ कोर्स पूर्ण केले आहेत याचे प्रमाण.
(Unit %) (गुण १०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>१०</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>६</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>२</td></tr>
</table>
टीप:

सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत: iGOT पोर्टल
सदर ५ कोर्स मधील ३ कोर्स सर्वसाधारण तर २ कोर्स विभागांशी संबंधित तांत्रिक विषयाचे असावेत.

</td>
</tr>
<tr>
<td>४)</td>
<td>सेवाविषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व ऑनबोर्डींग करणे (गुण ५०)</td>
<td>
सेवाविषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर किती कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्ययावत झाले आहे याची टक्केवारी
(Unit %) (गुण ५०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>९१-१००</td><td>५०</td></tr>
<tr><td>७१-९०</td><td>४०</td></tr>
<tr><td>५१-७०</td><td>३०</td></tr>
<tr><td>३१-५०</td><td>२०</td></tr>
<tr><td>११-३०</td><td>१०</td></tr>
<tr><td>०-१०</td><td>०</td></tr>
</table>
टीप:

सदर कार्यवाही दि.३१ जुलै पर्यंत पूर्ण करावयाची आहे.
माहिती तपासण्याचा स्त्रोत सेवाविषयक डिजिटल पोर्टल

</td>
</tr>
</table>

विवरणपत्र-३

प्रशासकीय विभागांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, उपक्रम, आयोग यामध्ये कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे गुणांकन (एकूण गुण १००)

(कालमर्यादा- दिनांक २ ऑक्टोबर, २०२५)

दीर्घकालीन उद्दिष्टे

१	**आकृतीबंध (गुण १०)**	**कार्यालयांचा आकृतीबंध सुधारीत करण्यात आला आहे का?**

सद्य:स्थिती	गुण
होय	१०
नाही	०

२	**सेवाप्रवेश नियम (गुण १०)**	**कार्यालयातील एकूण संवर्गापैकी किती संवर्गाचे सेवाप्रवेश नियम तयार करण्यात आले आहेत व अद्ययावत करण्याची कार्यवाही पूर्ण झाली याचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)**

टक्केवारी	गुण
८१-१००	१०
६१-८०	८
४१-६०	६
२१-४०	४
११-२०	२
१-१०	०

टीप:

- प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील अधिनस्त सर्व कार्यालये जसे क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, उपक्रम, आयोग यांचे आकृतीबंध विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावेत.
- प्रत्येक सचिवांनी अधिनस्त संबंधित कार्यालयांचा **आकृतीबंध अंतिम** झाला असल्यास **पूर्ण गुण आणि नसल्यास शून्य गुण** देण्याबाबत कार्यवाही करावी.

मध्यम मुदतीची उद्दिष्टे

३	**सर्व संवर्गाची अद्ययावत जेष्ठतासूची प्रसिद्ध करणे(१०)**	**कार्यालयाच्या अधिकार क्षेत्रातील किती संवर्गाच्या वर्ष २०२४-२५ ची ज्येष्ठतासूची अद्ययावत करुन प्रसिद्ध केल्या आहेत? (Unit %) (गुण १०)**

टक्केवारी	गुण
८१-१००	१०
६१-८०	८
४१-६०	६
२१-४०	४
११-२०	२

<table>
<tr>
<td>४</td>
<td>पदोन्नतीने नियुक्तीची स्थिती (गुण १०)</td>
<td>कार्यालयात सद्यस्थितीतील पदोन्नतीच्या कोट्यातील रिक्त पदांचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>२</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>६</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>०-२०</td><td>१०</td></tr>
</table>
टीप : पदोन्नतीच्या कोट्यात एकूण मंजूर पदांपैकी प्रत्यक्षात रिक्त पदांची टक्केवारी या घटकासाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>सरळसेवा नियुक्ती रिक्त पद स्थिती (गुण १०)</td>
<td>कार्यालयात सरळसेवा नियुक्तीमधील रिक्त पदांचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>२</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>६</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>०-२०</td><td>१०</td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>६</td>
<td>बिंदू नामावली प्रमाणीकरण (गुण १०)</td>
<td>कार्यालयातील एकूण संवर्गापैकी किती संवर्गाच्या बिंदू नामावली प्रमाणित करून घेतल्या आहेत? (Unit %) (गुण १०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>१०</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>६</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>२</td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td>अनुकंपा नियुक्ती (गुण १०)</td>
<td>कार्यालयास अनुकंपा नियुक्ती लागू असल्यास अनुकंपा नियुक्तीसाठी एकूण उपलब्ध पदांपैकी किती पदांवर नियुक्त्या देण्यात आल्या आहेत त्याचे प्रमाण (Unit %) (गुण १०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>१०</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>६</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>०-२०</td><td>२</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>८</td>
<td>iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन व ५ कोर्स पूर्ण करणे.
(गुण १०)</td>
<td>
१) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांनी केंद्र शासनाच्या ऑनलाईन प्रशिक्षण प्लॅटफॉर्म iGOT पोर्टलवर रजिस्ट्रेशन केले आहे. (Unit %) (गुण ५)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>५</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>३</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>२</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>१</td></tr>
</table>
टीप: सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत: iGOT पोर्टल

२) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांपैकी किती कर्मचाऱ्यांनी केंद्र शासनाच्या ऑनलाईन प्रशिक्षण प्लॅटफॉर्म iGOT पोर्टलवर ५ कोर्स पूर्ण केले आहेत त्याचे प्रमाण.
(Unit %) (गुण ५)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>८१-१००</td><td>५</td></tr>
<tr><td>६१-८०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>४१-६०</td><td>३</td></tr>
<tr><td>२१-४०</td><td>२</td></tr>
<tr><td>११-२०</td><td>१</td></tr>
</table>
टीप:

सदर माहिती तपासण्याचा स्त्रोत: iGOT पोर्टल
सदर ५ कोर्स मधील ३ कोर्स सर्वसाधारण तर २ कोर्स विभागांशी संबंधित तांत्रिक विषयाचे असावेत.

</td>
</tr>
<tr>
<td>९</td>
<td>सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व डिजिटल करणे.
(गुण २०)</td>
<td>
कार्यालयातील एकूण किती कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करून डिजिटल करण्यात आली आहेत याची टक्केवारी (Unit %) (गुण २०)
<table>
<tr><th>टक्केवारी</th><th>गुण</th></tr>
<tr><td>९१-१००</td><td>२०</td></tr>
<tr><td>७१-९०</td><td>१६</td></tr>
<tr><td>५१-७०</td><td>१२</td></tr>
<tr><td>३१-५०</td><td>८</td></tr>
<tr><td>११-३०</td><td>४</td></tr>
<tr><td>०-१०</td><td>०</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>