

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५-कलम ४ (१)(ख) नुसार १७ बाबींची माहिती

अ.क्र	बाब क्रमांक	तपशिल
१.	(एक)	आपली रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
२.	(दोन)	आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
३.	(तीन)	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली
४.	(चार)	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके
५.	(पाच)	त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
६.	(सहा)	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण
७.	(सात)	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल
८.	(आठ)	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे,समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या ,परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
९.	(नऊ)	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका
१०.	(दहा)	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत
११.	(अकरा)	सर्व योजनांचा तपशिल,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल
१२.	(बारा)	अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल
१३.	(तेरा)	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल
१४.	(चौदा)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशिल
१५.	(पंधरा)	माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील
१६.	(सोळा)	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पदनामे व इतर तपशील
१७.	(सतरा)	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती



महाराष्ट्र शासन
जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांचे कार्यालय, अहमदनगर.
द्वारा-शासकीय तांत्रिक विद्यालय, स्टेशनरोड, अहमदनगर.

(☎ 0241 - 2959423 E- Mail Address: - Dveto.Ahmadnagar@dveto.gov.in/dveto.ahmednagar16@gmail.com)



जा.क्र.जिव्यशिवप्रअअ/आस्था/अ-१/२०२४/३०२

दिनांक -२३/०२/२०२४

कार्यालयीन आदेश.

या कार्यालयीन आदेशान्वये या कार्यालयातील खालील संबंधीत कर्मचा-यांना कळविण्यात येते की, प्रशासकीय कारणास्तव त्यांच्या कार्यभारामध्ये खालीलप्रमाणे बदल करण्यात येत असून, दिनांक ०१ मार्च २०२४ पासून संबंधितांना सदरचे आदेश लागू राहतील याची त्यांनी नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	सद्यःस्थितीत कार्यरत जन माहिती अधिकारी	सद्यःस्थितीत कार्यरत सहा.जन माहिती अधिकारी	दि.०१ मार्च २०२४पासून पदभार सांभाळणारे जन माहिती अधिकारी	दि.०१ मार्च २०२४पासून पदभार सांभाळणारे सहा.जन माहिती अधिकारी
१	श्री.वि.रा.नेटके, लले.म.निश्रे.	श्री.पी.ए.कोमार, सहा.संशोधन अधिकारी	श्री.ए.एस.घेवंदे, वरिष्ठ लिपीक	श्री.वाय.एस.बिजले, वरिष्ठ लिपीक.

दिनांक ०१/०३/२०२४ रोजी तसे कार्यभार हस्तांतरित करून, अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.


(सु.द.शिंदे)

जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व
प्रशिक्षण अधिकारी, अहमदनगर

प्रत-

- १-श्री.वि.रा.नेटके, लघुलेखक मराठी निम्नश्रेणी
- २-श्री.पी.ए.कोमार, सहा.संशोधन अधिकारी
- ३-श्री.ए.एस.घेवंदे, वरिष्ठ लिपीक
- ४-श्री.वाय.एस.बिजले, वरिष्ठ लिपीक