

कलम 4(1)(ख)(तीन)

जे आर डी टाटा अनुसूचित जातीच्या मुलामुलींसाठी शासकीय उच्चस्तर औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेमध्ये अवलंबिली जाणारी कार्यपद्धती, निर्णय प्रक्रियेमधील

पर्यवेक्षक व उत्तरदायित्व

क्र.	स्वरूप	निर्णय प्रक्रिया/कार्यपद्धती	पर्यवेक्षक/उत्तरदायित्व
01	प्रवेश, अन्य विकासात्मक कामे	• प्रवेशां संबंधीची कार्यवाही.	संथेतील प्रशिक्षण विभागामार्फत ही कामे केली जातात.
02	परीक्षा, निकाल, निरीक्षण, शिकाऊ उमेदवारी योजना	• परीक्षे संदर्भातील कार्यवाही, निकालाची प्रक्रिया, कौशल्य स्पर्धेशी संबंधीत कामकाज, शिकाऊ उमेदवारी योजने संबंधीचे कामकाज नियमितपणे केले जाते.	संथेतील प्रशिक्षण विभागामार्फत ही कामे केली जातात.
03	पीपीपी, योजना	• पब्लिक प्राइव्हेट पार्टनरशिप (पीपीपी), व इतर सर्व योजनांची कामे वेळोवेळी पार पाडली जातात.	संथेतील आय एम सी विभागामार्फत ही कामे केली जातात.
04	भांडार विभाग	• संस्थांमधील कच्चा माल खरेदी वरीष्ठ कार्यालयाच्या मान्यतेनुसार केली जाते, संचालनालय स्तरावरुन प्राप्त पुरवठा आदेशानुसार खरेदी करण्यांत येते, यंत्रसामुग्री त्रुटी दुर करण्यासाठीची संपूर्ण कार्यवाही व वित्तीय अधिकारानुसार प्राप्त अधिकाराने खर्चास मान्यता देण्याची कार्यवाही केली जाते, तसेच कार्यालयातील खरेदीसाठी दरपत्रके मागविली जातात. भांडार आक्षेप पाठपुरावा करून निकाली काढले जातात.	संथेतील भांडार विभागामार्फत ही कामे केली जातात.

कलम 4(1)(ख)(चार)

जे आर डी टाटा अनुसूचित जातीच्या मुलामुलींसाठी शासकीय उच्चस्तर औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, नाशिक

या सार्वजनिक प्राधिकरणात कार्य पार पाढण्यासाठी ठरवून देण्यात आलेली मानके

क्र.	कार्य	मानके
01	प्रवेश, परीक्षा, निकाल.	<ul style="list-style-type: none">डॉ. जी. इ. टो. नवी दिल्ली यांचेकडुन प्राप्त वेळापत्रकानुसार विहित वेळेत योग्य ती कार्यवाही केली जाते.

कलम 4(1)(ख)(पाच)

जे आर डी टाटा अनुसूचित जातीच्या मुलामुलींसाठी शासकीय उच्चस्तर औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात त्यांनी स्विकारलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाढण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

क्र.	कार्य	नियम/अधिनियम/विनियम/सूचना/नियमपुस्तिका/अभिलेख इ.
01	लेखा विभाग	<ul style="list-style-type: none"> • महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 • महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1956 • मुंबई वित्तीय नियम पुस्तिका 1959 • महाराष्ट्र भविष्य निर्वाह निधी नियम • वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 • महाराष्ट्र शासनाचे शासन निर्णय, अधिनियम, परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचना,
02	आस्थापना विभाग	<ul style="list-style-type: none"> • महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, 1981 • महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 • महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, 1982 • महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, 1981 • महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, 1979 • महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम, 1979 • विभागीय चौकशी नियमपुस्तिका • महाराष्ट्र शासनाचे शासन निर्णय, अधिनियम, परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचना,
03	प्रशिक्षण विभाग	<ul style="list-style-type: none"> • औ.प्र.संस्था प्रवेश नियमावली • अखिल भारतीय व्यवसाय परीक्षा नियमावली • ट्रेनिंग मॅन्युअल, DGET नवी दिल्ली • शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम 1961 • महाराष्ट्र शासनाचे शासन निर्णय, अधिनियम, परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचना,
04	भांडार विभाग	<ul style="list-style-type: none"> • भांडार पुस्तिका • महाराष्ट्र शासनाचे शासन निर्णय, अधिनियम, परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचना,

कलम 4(1)(ख)(सहा)

जे आर ढी टाटा अनुसूचित जातीच्या मुलामुलीसाठी शासकीय उच्चस्तर औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अधिनस्त असलेल्या दस्तऐवज/अभिलेख/कागदपत्रांच्या प्रवर्गांचे वर्गीकरण

क्र.	उपविभाग	नियम/अधिनियम/विनियम/सूचना/नियमपुस्तिका/अभिलेख इ.
01	लेखा	<ul style="list-style-type: none"> शासकीय रोखवही, चेक नोंदवही, चलन नोंदवही, शासकीय पावतोपुस्तके, देयके टोकन नोंदवही, देयक नोंदवही, चतुर्धश्रेणी भविष्य निर्वाह निधी लेखा नोंदवही, वेतन देयके नस्ती, कायांलयीन खर्च देयके नस्ती, सामग्री व पुरवठा देयक नस्ती, प्रवासभत्ता देयक नस्ती, आकास्मिक खर्च देयके नस्ती, पी.एल.ए.खाते रोखवही, पी.एल.ए.पासबुक, बँक खाते स्टेटमेंट, पी.एल.ए. चेकबुक, पत्रव्यवहार नस्ती,
02	आस्थापना	<ul style="list-style-type: none"> सर्व कमंचान्यांचे मुळसवापुस्तके, वेतनबाढ नोंदवही, कायमस्वरूपी पत्ता नोंदवही, कमंचान्यांची वेयक्तिक नस्ती, इ. पत्रव्यवहार नस्ती.
03	प्रशिक्षण	<ul style="list-style-type: none"> निकालपत्रके, सो.बो.टो.ऑनलाईन परोक्षा त्या अनुषंगाने निकालपत्रके प्रशिक्षण घेणा-या प्रशिक्षणार्थ्यांचा रोजगार व स्वयंरोजगार विषयक डाटा संग्रहीत करणे. पत्रव्यवहार नस्ती.
04	भांडार/भुसंपादन	<ul style="list-style-type: none"> डेढ स्टांक रजिस्टर, कन्ड्युमेबल रजिस्टर, बिन कार्ड, पर्चेस रजिस्टर, इन्डेन्ट बुक,

कलम 4(1)(ख)(सात)

जे आर डी टाटा अनुसूचित जातीच्या मुलामुलींसाठी शासकीय उच्चस्तर औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात करण्यात येणाऱ्या धोरणात्मक वा प्रशासकीय प्रकरणे अंतिम करण्यासाठी/राबवितान्ना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

क्र.	धोरण/प्रकरण	जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेणे अथवा सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था
01		विविध व्यवसायांतर्गत प्रवेशित उमेदवारांना प्रशिक्षण देणे बाबत संस्थेचे कामकाज असुन कर्मचाऱ्यांशी संबंधित प्रकरणे/जनतेशी संबंधित प्रकरणे नाहीत.