महाराष्ट्र शासन
कौशल्य, रोजगार, उदयोजकता व नाविन्यता विभाग

सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक

रामकृष्ण परमहंस मार्ग, टपालपेटी क्र. 456, नाशिक- 422 202

https://nashik.dvet.gov.in Jtdir.nashik@dvet.gov.in 9881248737

1. संकेतस्थळ

निकष

अ. वापरण्यातील सुलभता (User Friendly)	https://nashik.dvet.gov.in संकेतस्थळ दैनंदिन कामकाजात वापरण्यांत येते.	2
आ. माहितीचे अद्यायावतीकरण (Updated Information)	वेळोवेळी संकेतस्थळावर महत्त्वाचे परिपत्रक व कार्यक्रम इत्यादी बाबी अदयावत आहेत.	2
इ. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)	माहिती अधिकार व नागरिकांची सनद संकेतस्थळावर प्रसिदध करण्यांत आलेले आहे	2
ई. सुरक्षितता (Data/Cyber Security)	संकेतस्थळाचे Domain संचालनालय स्तरावर असून Data/Cyber Security प्रमाणपत्र प्राप्त आहे.	2
उ. लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करुन ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे	विभागाकडून दिनांक 27/02/2025 चे राजपत्रान्वये सेवा अधिसुचीत केलेली आहे	2
		एकूण 10

निकष

DBT

अ. सेवा क्र.-1 **प्रशिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती योजना विद्यावेतन**

पात्र प्रशिक्षणार्थ्यांना प्रशिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती योजना व विद्यावेतनाचा लाभ MAHADBT द्वारे अदा करण्यांत येतात.

या कार्यालयाकडून प्रशिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती योजनेचे 600+ क्लेम ऑनलाईन पद्धतीने Approve केले आहेत

5

नागरिक केंद्रित सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पुर्वीची स्थिती व सुलभीकरणांतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)

MAPS

आ. सेवा क्र.-2 **महाराष्ट्र शिकाऊ उमेदवारी प्रोत्साहन योजना (MAPS)**

महाराष्ट्र शिकाऊ उमेदवारी प्रोत्साहन योजना अंतर्गत प्रत्येक उमेदवाराला प्रती माहे रु.3500/- इतके मानधन DBT द्वारे देण्यांत येते

या कार्यालयाकडून आर्थिक वर्ष 2024-25 अखेर 90000+ क्लेम ऑनलाईन पद्धतीने Approve केले आहेत

5

एकूण 10

3. स्वच्छता (Cleanliness)

निकष

अ. अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	या कार्यालयातील अभिलेखांचे निंदणीकरण व वर्गीकरण पुर्ण करण्यांत आलेले आहेत.	2
आ. मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे	या कार्यालयातील मुदतबाह्य झालेले अभिलेखे निर्लेखीत करुन नष्ट करण्यांत आलेले आहेत.	2
इ. जड वस्तू संग्रह नोंदवही व अद्यायावतीकरण	या कार्यालयातील सर्व साहित्य जडवस्तु संग्रह नोंदवहीवर अदयावत आहेत.	2
ई. जुन्या व निरुपयोगी वस्तूंची विल्हेवाट	30 निर्लेखन प्रस्तावाची www.eaucation.gov.in या संकेतस्थळावर निविदा प्रसिध्द करुन विक्री प्रक्रीया पुर्ण. **84 लाख रुपये शासन जमा**	2
उ. जुन्या वाहनांचे निर्लेखन	वाहने निर्लेखन प्रक्रिया पुर्ण. विक्री प्रक्रिया प्रादेशिक परीवहन मार्फत सुरु. (दिंडोरी/चांदवड /सिन्नर)	2
		एकूण 10

४. तक्रार निवारण

निकष

निकष	स्थिती	गुण
अ. आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	आपले सरकार पोर्टलवर प्राप्त तक्रारी निकाली काढण्यांत आलेल्या असुन आजमितीस कोणतीही तक्रार प्रलंबित नाही	2.5
आ. पी.जी.पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	पी जी पोर्टलवर प्राप्त तक्रारी निकाली काढण्यांत आलेल्या असुन आजमितीस कोणतीही तक्रार प्रलंबित नाही	2.5
इ. अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिद्धी	या कार्यालयात भेटीसाठी येणाऱ्या अभ्यांगतासाठी वेळापत्रक प्रदर्शित करण्यांत आलेले आहे	2.5
ई. लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण	या कार्यालयामध्ये तक्रारीसाठी प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या आठवडयातील गुरुवार हा दिवस निश्चीत करण्यांत आलेला आहे	2.5
		एकूण 10

5. कार्यालयीन सोयी व सुविधा

निकष	सद्यस्थिती	गुण
अ. कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	या कार्यालयामध्ये RO Water Purifier बसविण्यांत आले असुन कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था उपलब्ध आहे	2
आ. कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची प्राथमिक सुविधा उपलब्ध असुन नुतनीकरणाची कार्यवाही सुरु आहे	2
इ. महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा उपलब्ध आहे	2
ई. अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था	अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे	2
उ. कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण कार्यवाही सुरु आहे	2
		एकूण 10

६. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

निकष

निकष		
अ. आठवड्यातून किमान 2 दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करणे	प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख यांनी 13+ क्षेत्रीय संस्थांना भेटी देऊन प्रशिक्षण, प्रशासकीय बाबीसाठी दिलेल्या आहेत.	2.5
आ. केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्त्वाच्या कार्यक्रम / प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे	या कार्यालयाकडून प्रशिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती योजना, NAPS, MAPS, पीपीपी, STRIVE, DAKSH, NSS या योजनाचें अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करण्यांत येते	2.5
इ. क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत, शाळा/ अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन् कामकाजावर देखरेख ठेवणे	या कार्यालयातील अधिकाऱ्यांनी 20+ संस्थामध्ये भेट देऊन प्रशिक्षण व इतर बाबीसाठी सुचना दिलेल्या आहेत.	2.5
ई. ग्राम स्तरावरील कर्मचाऱ्यांचे अनुभव, अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवही करणे	कर्मचाऱ्यांचे अनुभव, अडचणी यांवर प्रकरणनिहाय कार्यवाही करण्यांत येते	2.5

एकूण 10

७. ई- ऑफीस प्रणाली

निकष

अ. प्रशासकीय कामकाजात 1 जानेवारी 2025 पासून ई-ऑफीस प्रणालीचा वापर करणे

- या कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे ईमेल आयडी तयार करण्यासाठी NIC यांचेकडे मागणी नोंदविण्यांत आलेली आहे.
- संस्थात्मक संरचना Master तयार करण्यांत आलेले असून कार्यासन निहाय पदनिहाय मॅपींग तयार करण्यांत आलेली आहे.

2.5

आ. ई-ऑफीस प्रणालीत 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे

- प्रत्येक कार्यासन निहाय Office व User Creation तयार करण्याची कार्यवाही OU मिळाल्यानंतर तात्काळ सुरु करण्यांत येईल
- ई-ऑफीस प्रणाली कार्यानवित झाल्यानंतर 4 पेक्षा कमीस्तरावरुन प्रकरणांचा निपटारा करण्यांत येईल

2.5

एकूण 5

८. आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन

निकष

अ. गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	संस्थास्तरावर 50 DST, 349 OJT, 3 CSR अंतर्गत करार करण्यांत आलेले आहेत	2.5
आ. व्यापारी/ कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करुन त्यांच्या अडचणी सोडविणे	या कार्यालयातंर्गत Industry Meet, Job Fair घेण्यांत येऊन आस्थापनानिहाय अडचणीं सोडविण्यात येतात	2.5
इ. गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	उद्योजकांच्या शिकाऊ उमेदवारी योजना व इतर बाबीचे निराकरण करण्यांत येते	2.5
ई. गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे	चालु आर्थिक वर्षात आस्थापनांकडून CSR अंतर्गत 1.20 कोटीची गुंतवणुक प्राप्त करुन घेण्यांत आलेली आहे.	2.5
		एकूण 10

९. अधिकारी/ कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

निकष		
अ. नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी/ कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	एकुण 450 नवनियुक्त कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षित करण्यांत आले आहे	2.5
आ. पदोन्नत्या व कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे	विविध पदाच्या 31 कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीची कार्यवाही पुर्ण. कर्मचाऱ्यांचे तक्रारीचे निराकारण करण्यांत येते	2.5
इ. कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी/ कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे	कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी/ कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देण्यांचे प्रस्तावित आहे.	2.5
ई. कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	iGoT संकेतस्थळावर कार्यालयीन सुधारणा व कामकाजाच्या अनुषंगिक AI कोर्सेस पुर्ण करुन त्याचा वापर करणे प्रस्तावित.	2.5

एकूण 10

१०. नाविन्यपूर्ण उपक्रम

निकष

अ. उपक्रम क्र.-1 राज्यस्तरीय पारंपारीक क्रिडा महाकुंभ 2025

(कार्यालयामध्ये किमान 2 नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे)

- राज्यस्तरीय पारंपारिक क्रिडा महाकुंभ-2025 दिनांक 08 ते 09 मार्च 2025 रोजी नाशिक येथे आयोजन.
- 12 नियमित व 10 पारंपारीक खेळामध्ये अनुक्रमे 595 व 740 असे एकुण 1335 खेळाडुचा प्रत्यक्ष सहभाग

7.5

आ. उपक्रम क्र.-2 डिजीटल लायब्ररी व वाचन कटटा

- विभागात 2 औ प्र. संस्थांमध्ये **डिजीटल लायब्ररीची** सुरुवात.
- कर्मचारी व अभ्यांगत यांचेसाठी **वाचनकटटयाची** सुरुवात. त्यामध्ये विविध विषयांवरील 200 पुस्तके उपलब्ध.

7.5

एकूण 15

मुददेनिहाय अधिक माहितीकरीता खालील लिंकवर क्लीक करावे

मुददा	तपशील	केलेली कार्यवाही लिंक
संकेतस्थळ	अ. वापरण्यातील सुलभता (User Friendly) आ. माहितीचे अद्यायावतीकरण (Updated Information)	https://nashik.dvet.gov.in
	इ. माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)	माहिती अधिकार https://nashik.dvet.gov.in/wp-content/uploads/sites/6/2025/04/Mahiti-Adhikar-Section-4-No.1-to-17-Points-RONashik-1-April-2025.pdf नागरिकांची सनद https://nashik.dvet.gov.in/wp-content/uploads/sites/6/2025/05/Nagrikachi-Sanad.pdf
	उ. लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करुन ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे	https://nashik.dvet.gov.in/wp-content/uploads/sites/6/2025/05/RTS-notification.pdf
सुकर जीवनमान	अ. प्रशिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती योजना विद्यावेतन	https://drive.google.com/drive/folders/1rZRGSo1Iq0IGfFg6tflp1E37C-GgqpXq?usp=sharing
	आ. महाराष्ट्र शिकाऊ उमेदवारी प्रोत्साहन योजना (MAPS)	https://drive.google.com/drive/folders/1rZRGSo1Iq0IGfFg6tflp1E37C-GgqpXq?usp=sharing
स्वच्छता	अ. अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	https://drive.google.com/drive/folders/1QQ2CNJ3dJe-UUD15hYWJoXD53pIOekSP?usp=sharing
	आ. मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1PACGCyPhZwFFrv7GU2FtZjNhAs1zti_L?usp=sharing
	इ. जड वस्तू संग्रह नोंदवही व अद्यायावतीकरण	https://drive.google.com/drive/folders/16jzj0Su-g9q4RTJ6bhKeq6of4nz5qz-x?usp=sharing
	ई. जुन्या व निरुपयोगी वस्तूंची विल्हेवाट	https://drive.google.com/drive/folders/1NhnsPk376BgPOwwlTCQnV7Vr3SDLu52A?usp=sharing
	उ. जुन्या वाहनांचे निर्लेखन	https://drive.google.com/drive/folders/12K8DP1fro8bfpdPPeBFkb6VxC0-peUUd?usp=sharing

तक्रार निवारण	**अ. आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)**	**https://drive.google.com/drive/folders/1xK-6GfaPkfuoDNjuAKoCByLkXgkeh4lj?usp=sharing**
	आ. पी.जी.पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	https://drive.google.com/drive/folders/1xK-6GfaPkfuoDNjuAKoCByLkXgkeh4lj?usp=sharing
	इ. अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिद्धी	https://drive.google.com/drive/folders/1c4Qr0zWrr1sYuB0LzB6o1oE0i0ZCVr2q?usp=sharing
	ई. लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण	https://drive.google.com/drive/folders/1c4Qr0zWrr1sYuB0LzB6o1oE0i0ZCVr2q?usp=sharing
कार्यालयीन सोयी व सुविधा	अ. कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	https://drive.google.com/drive/folders/1pPUcEU-LUc0Wm5lcNUPAbfVDpWSCZun0?usp=sharing
	आ. कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	https://drive.google.com/drive/folders/1k25s5wmN4YuL-th_Ix1kJ0l1WBZQKL-m?usp=sharing
	इ. महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	https://drive.google.com/drive/folders/1B0eoSW0ua_bH5VIE2B7ocfRTK3Zybnr3?usp=sharing
	ई. अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था	https://drive.google.com/drive/folders/1hczO_am2lpVgAqr7kwPwEyijDwTmAqbR?usp=sharing
	उ. कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	https://drive.google.com/drive/folders/1rFpwcnul58aVO9f99_OxvxPNqZPI0LY2?usp=sharing
क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी	अ. आठवड्यातून किमान 2 दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1oEHlG5icOzMnff-Xf2yRTKDrxttHot_F?usp=sharing
	आ. केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्त्वाच्या कार्यक्रम / प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे	https://drive.google.com/drive/folders/15cRF_QCu8UdO-Jwe1TX0CG-xfpll1gcV?usp=sharing

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी	**इ. क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत, शाळा/ अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन कामकाजावर देखरेख ठेवणे**	**https://drive.google.com/drive/folders/1oEHlG5icOzMnff-Xf2yRTKDrxttHot_F?usp=sharing**
	ई. ग्राम स्तरावरील कर्मचाऱ्यांचे अनुभव, अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवही करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1rAz1M6ho7SzS0MCBYqRe2ATvJnXWc56o?usp=sharing
ई- ऑफीस प्रणाली	अ. प्रशासकीय कामकाजात 1 जानेवारी 2025 पासून ई-ऑफीस प्रणालीचा वापर करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1E9Ttxde1TB1D-YfOjNJHeOoBew3FLS3z?usp=sharing
	आ. ई-ऑफीस प्रणालीत 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे	
आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन	अ. गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1elMrZajT4iwpJxqQZjtxZ0iLziQsf4z9?usp=sharing
	आ. व्यापारी/ कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करुन त्यांच्या अडचणी सोडविणे	https://drive.google.com/drive/folders/1ElvTxC-Q_K5eFTNV2je1ZIJt2AgvSXEM?usp=sharing
	इ. गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1VgiX7aM3WoioCNpUNuzAFLv_SXNap5-E?usp=sharing
	ई. गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे	https://drive.google.com/drive/folders/1phb4VLJevSne_A4yAmz970oNuJpomsh4?usp=sharing
अधिकारी/ कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर	अ. नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी/ कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	https://drive.google.com/drive/folders/15SkqfnJ9h92ImITqKPqDJ5x2laG8X2nm?usp=sharing
	आ. पदोन्नत्या व कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1XtFHU_4K3F5wesHlBkEQ5ITwhfXDaeyk?usp=sharing
	इ. कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी/ कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे	https://drive.google.com/drive/folders/11tPO7824ZZ3wa2QtNlOB8-4ZbY6dBK2J?usp=sharing
	ई. कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	https://drive.google.com/drive/folders/1DBhZ6djNu3phwudvwo1tDqlTPKBOSTpu?usp=sharing

नाविन्यपूर्ण उपक्रम	**अ. उपक्रम क्र.-1 राज्यस्तरीय पारंपारीक क्रिडा महाकुंभ 2025**	**https://drive.google.com/drive/folders/1ItJzW4ZV9t_JUixgLKIcFedD0lK4fiIa?usp=sharing**
	आ. उपक्रम क्र.-2 डिजीटल लायब्ररी व वाचन कटटा	डिजीटल लायब्ररी https://drive.google.com/drive/folders/1L2TRTW-1CZbBsAN2KBN1dP6mVRCKyTpN?usp=sharing वाचन कटटा https://drive.google.com/drive/folders/1xGBIdWSroR9RjOjc50y-2vsFtXNux6t-?usp=sharing

कौशल्यम् बलम्

Skill India
कौशल भारत-कुशल भारत